



244Dno-2026-340

Osa-aikainen koulunkäyntiohjaajan tehtävä toistaiseksi, sijoituspaikka työsuhteen alkaessa Ylikylän koulu

Kempeleen kunnan perusopetuksessa on ollut haettavana 9.-23.4.2026 (osa-aikainen, 26 h/vk) koulunkäyntiohjaajan tehtävä toistaiseksi. Sijoituspaikka työsuhteen alkaessa on Ylikylän koulu. Tehtävä täytetään 10.8.2026 alkaen. Hakuilmoitus on julkaistu kunnan www- sivuilla, Kuntarekryssä sekä Työmarkkinatorilla.

Osa-aikaista koulunkäyntiohjaajan tehtävää haki määräaikaan mennessä 37 hakijaa.

Hakijoista on 11.-12.5.2026 haastateltu seitsemän hakijaa. Haastattelijoina toimivat Ylikylän koulun rehtori ja apulaisrehtori.

Tehtävän kelpoisuusehtona on koulunkäynnin ja aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajan tutkinto tai muu tehtävään soveltuva ammatillinen koulutus.

Arvostamme hyviä yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja, joustavuutta, tiimityötaitoja, kehitysmyönteistä työtettä sekä kokemusta erilaisten oppilaiden ohjaamisesta.

Päätöksen peruste

Hallintosäännön 6. luvun 6§:n mukaan prosessien ja alaprosessien vastaavat viranhaltijat valitsevat alaisensa vakinaiset viranhaltijat ja työntekijät.

Rehtorin esitys:

Esitän, että avoinna olevaan perusopetuksen osa-aikaiseen koulunkäyntiohjaajan tehtävään, sijoituspaikkana työsuhteen alkaessa Ylikylän koulu, valitaan 10.8.2026 alkaen lähihoitaja Marjo Juustila.

Perustelut esitykselle: Marjo Juustila täyttää tehtävän kelpoisuusehdot. Hän on osoittanut hakemuksessaan ja haastattelussa yhteistyökykynsä, joustavat toimintatapansa, oppilaslähtöisen työotteen sekä monipuolisen kokemuksen erilaisista ohjaajan tehtävissä toimimisesta. Hakemuksen, opintojen, työkokemuksen, haastattelun ja muiden esille tulleiden seikkojen ja näistä tehdyn kokonaisarvioinnin valossa, Marjo Juustila on tehtävään hakijoista soveltuvin. Haastattelutyöryhmä oli yksimielinen valinnasta.

Päätös

Valitsen avoinna olevaan perusopetuksen osa-aikaiseen koulunkäyntiohjaajan tehtävään, sijoituspaikkana työsuhteen alkaessa Ylikylän koulu, lähihoitaja Marjo Juustilan 10.8.2026 alkaen. Valitun on ennen tehtävän vastaanottamista esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus ja lain 504/2002 mukainen rikosrekisteriote. Koulunkäyntiohjaajan palkanmaksu ja työnteko keskeytyvät koulujen loma-ajoiksi lukuun ottamatta työntekijän omaa vuosiloma-aikaa tai muita erikseen sovittuja palkallisia vapaita. Palkkaus ja muut palvelussuhteen ehdot määräytyvät KVTES:n mukaisesti.

Tiedoksi

kunnanhallitus, kunnanjohtaja, henkilöstöpäällikkö, Ylikylän koulun rehtori, hakijat (Kuntarekryn kautta)

Allekirjoitus



Jyri Ulvinen, sivistysjohtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kempeleen kunta 25.05.2026 klo 09:00. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 25.5.2026.



Oikaisuvaatimus

§ 41

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kempeleen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kempeleen kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kempeleen kunta
PL 12
90441 Kempele
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.



Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.